

届書コード	届書
1 0 1	

健康保険  
厚生年金保険

新規適用届

事務センター長 所	副事務センター長 副所長	グループ長 課長	担当者

◎裏面の記入方法をご参照のうえ、記入してください。  
◎「※」印欄は記入しないでください。

①※ 事業所整理記号		⑦※ 事業所番号		②※ 管掌区分		③※ 業態区分		① 事業の種類		④※ 適用区分				⑤※ 適用年月日							
		送信		協1. 協基5. 組2. 組基6. 健のみ3.						強制 0. 国等の 債権管理 任適 1. 事務所 3. 法適用除 4. 任単 2. (4を除く) 外事業所				令和 年 月 日							
⑥ 郵便番号		⑦ 事業所在地		フリガナ																	
⑧ 事業所名称		フリガナ						⑨ 事業所の電話番号						内線 内事務担当者名							
⑩ 事業主 (又は代表者) 氏名		フリガナ						⑪ 現給物の種類		1. 定期券 4. 2. 住宅被服 3. その他 5. ( )		⑫ 昇給月		1回目		2回目		3回目		4回目	
⑬ 事業主 (又は代表者) の住所								⑬ 賞与支払予定月		1回目		2回目		3回目		4回目		⑭ 事業主代理人		無 0 有 1	
⑮※ 算定届 用紙作成		必要事業所 0. 不要事業所 1. 電子媒体(CD)必要事業所 2.		⑯※ 賞与届 用紙作成		必要事業所 0. 不要事業所 1. 電子媒体(CD)必要事業所 2.		⑰ 健康保険組合名		フリガナ										健康保険組合	
⑱ 厚生年金 基金番号		㊦ 厚生年金 基金名		厚生年金基金		⑲※ 社会保険 労務士 コード		㊧ 社会保険 労務士名		⑳※ 被保険者数				㊨※ 適用種別							
㉒ 個人等 分 法 区		1: 法人 2: 個人 3: 国・地方公共団体		㉓ 番号等 分 区 番 号		1: 法人番号 2: 会社法人等番号		㉔ 本・支 分 区 分		1: 本店 2: 支店		㉕ 内・外 分 区 分		1: 内国法人 2: 外国法人		送信		受付日付印			

社会保険労務士 記載欄	氏名等

令和 年 月 日 提出

裏面も記入してください

